

社團法人中華專業人才協會 函

地址：

承辦人：段專員 clptc@clptc.com

受文者：社團法人新竹市建築師公會

發文日期：中華民國112年5月5日

發文字號：專業訓字第1120427002號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實體課程說明簡章 (0427002A00_ATTCH12. pdf)

主旨：為112年「電力、弱電、消防、管線」、「各類工程成本估算」工作精進需求，擬舉辦112年培訓計畫，檢附相關說明，敬請惠予公告並薦派相關職掌人員參訓。

說明：

一、機電系統運作涉及【圖面、數量、成本估算】、【電力、弱電、消防、管線】、【空調】相輔相成，檢附五、六月培訓計畫：

(一)機電(C)「圖面數量估算計算-弱電、消防為例」

(二)機電(D)「圖面數量估算計算-電力、給排水為例」

(三)「空調系統節能手法及設備採購實務」

二、因應不同類型工程需要估算經費成本，為進行「預算成本、標單匯入、預算書製作」，擬舉辦PCCES實體操作課程，由工程專業技師授課，歡迎參加：

(一)「PCCES 工程經費電腦估價-預算估算、預算書編製、編碼檢核」

三、詳細課程資訊與報名參訓簡章，請您詳閱附件說明。

四、官網WWW.CLPTC.COM 歡迎線上報名或下載專用報名表 EXCELL。

新竹市建築師公會
收文 112年5月8日
第 0561 號

刊登網站

戚繼云

五、全程參與提供「公務人員終身學習」時數登錄。

正本：同受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



裝

訂

線

機關學校建物管理人使用人《D》**空調系統節能手法及設備採購實務** (民國 112 年 05 月 26 日)

◆官網: WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間: 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用-下方表格-快速報名

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫**姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話**即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	老客戶, 必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元
	老客戶, 必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元

☆【第一次報名、新生-請使用線上報名系統, 新生無法使用此表報名】☆
新生第一次報名請您使用 WWW.CLPTC.COM 系統報名、[官網首頁/最新消息處](#)下載-專用電子檔

購買者 登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書-全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或於上課當日遺失、或於日後申請補發者, 需酌收行政作業補證費 100 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 經費核銷用)未填寫統編則為自費; 發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如:報名 3 位, 會開立 1 張發票)
☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 112 年 05/23 起繳費者 4300 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20230526C】**

【優惠價】 民 112 年 05/22 前報名並完成繳費
 一人份 4100 元 2-3 人團報 3900 元/人 4 人以上團報 3800 元/每人
(協助您從別人的經驗中快速學習、抓住重點、節省大量時間) 免去摸索 + 犯錯!
☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式 **ATM轉帳/網路ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-111270-7** 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
名額有限, 課前繳費能為您訂購工具書與保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

購買須知 **【購買須知約定】** 請詳細閱讀雙方約定資訊【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】確認行程後再繳費。雙方相關約定於您購買繳費時成立。
1. **【憑證入場】**: 將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
2. **【課程調整】**: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. **【智財個資】**: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【退費規定】**: 無法出席之退費, 請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動, 且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】起、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【no-show】, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電諮詢 ※

地點 ☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到, 請您務必來電



手機/網銀/ATM轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填學員大名轉出金額 _____ 元
【更多精采課程 QR code】本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒
請您務必來電確認是否報名成功 / 信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間: 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



機電圖面數量估算計算

機電(C、D)弱電、消防、電力、給排水

- 「漏算、少算」、「圖面 VS 施工」、「符合圖面的數量」、「符合施工的實際數量」

目標效益

- 您都懂了?平面圖、昇位圖、大樣圖、規格表、流程圖、ISO 圖、單線圖、負載表
- 機電(C+D)12 小時完整解析: 弱電、消防、電力、給水、排水

<p>日期</p>	<h3>機電(C)</h3> <h3>機電圖面、數量、估算計算-弱電消防為例</h3>
<p>民國 112 年</p> <p>05 月 12 日</p> <p>(五)</p> <p>09:10-12:10</p> <p>13:10-16:10</p> <p>【6 小時】</p>	<p>一、<u>機電系統-估算步驟、表格運用、損耗係數計算</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 圖面、數量估算步驟、要領、流程 ✓ 圖面、數量估算過程之表格填寫與運用 ✓ 管線損耗係數與實務運用方法 <p>二、<u>機電數量-估算計算演練《弱電、消防系統為例》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 電信系統 ✓ 中央監視監控系統 ✓ 接地系統 ✓ 火警系統工程 ✓ 自動灑水系統工程 ✓ 泡沫滅火系統工程 ✓ 緊急排煙工程 <p>三、<u>機電圖面-常見設計缺失《弱電、消防系統為例》</u></p>
<p>講師資歷</p>	<p><u>陳老師 / 本中心特聘機電專業講座</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 水電工程師、工地主任、工務科長、機電部經理、專案經理、副總 ● 上過課程的學員，按讚好評，再度推薦的陳老師
<p>地點</p> <p>【實名制-憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>

機電(D)

機電圖面、數量、估算計算-電力給排水為例

民國 112 年

06 月 01 日

(四)

09:10-12:10
13:10-16:10

【6 小時】

一、機電系統-估算步驟、表格運用、損耗係數計算

- ✓ 圖面、數量估算步驟、要領、流程
- ✓ 圖面、數量估算過程之表格填寫與運用
- ✓ 管線損耗係數與實務運用方法

二、機電數量-估算計算演練《電力、給水、排水為例》

- ✓ 照明插座
- ✓ 動力幹管線
- ✓ 接地避雷設備
- ✓ 給水系統
- ✓ 汙排水系統

三、機電圖面-常見設計缺失《電力、給水、排水為例》

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...
每年數千位學員好評推薦-指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!

陳老師 / 本中心特聘機電專業講座

水電工程師、工地主任、工務科長、機電部經理、專案經理、副總

上過課程的學員，按讚好評，再度推薦的陳老師

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

機電圖面數量估算計算(C、D)弱電、消防、電力、給排水

(112年05月12日、06月01日)

◆網址：WWW.CLPTC.COM 真人電話客服 請您於上班日下午01:30-04:30來電 / 其他時間，請用電子郵件聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速報名購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者須請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用 試算
	老客戶，必填			[E-mail] _____	<input type="checkbox"/> 機電 C-05/12- _____ 元 <input type="checkbox"/> 機電 D-06/01- _____ 元
	老客戶，必填			[E-mail] _____	<input type="checkbox"/> 機電 C-05/12- _____ 元 <input type="checkbox"/> 機電 D-06/01- _____ 元

☆【第一次報名、新生-請使用線上報名系統，新生無法使用此表報名】☆

請 新生您 務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子 EXCELL 檔案、來信索取電子檔：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂課程」為團體/無法跨課使用團體優惠☆

【機電 C-05/12】定價 民 112 年 05/09 起繳費 4300 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20230512C】

優惠價 民 112 年 05/08 前購買完成繳費 一人 3900 元 2-4 人團報 3800 元/人 5 人以上團報 3700 元/每人

☆當天現場領取【工具書/講義、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆

【機電 D-06/01】定價 民 112 年 05/29 起繳費 4200 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費*【Y20230601A】

優惠價 民 112 年 05/28 前購買完成繳費 一人 3800 元 2-4 人團報 3700 元/人 5 人以上團報 3600 元/每人

☆當天現場領取【工具書/講義、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買須知 【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名 轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服 02-2362-8111，請於上班日下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間請使用電子郵件聯絡 CLPTC@CLPTC.COM



PCCES 工程經費電腦估價- 第三梯次

預算估算、預算書編製、編碼檢核

精彩摘要

- 協助政府機關工程採購相關人員熟悉「工程經費電腦估價系統(PCCES)」操作
- 要投標/備標公共工程者:營造、土木包工、裝修、機電冷凍空調景觀...均適用本PCCES 課程
- 由工程專業技師親自授課,協助您完整學習 PCCES -工程預算成本、標單匯入、預算書製作
- PCCES 實體操作課程,建議您當日攜帶筆電NB、延長線
- 現場同步操作畫面,請於課前下載PCCES 4.3 版/工程會網站

<p>民國 112 年 05 月 26 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、PCCES 工程經費電腦估價系統-同步操作練習</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 實體操作課程,【建議您】當日攜帶筆電NB,現場同步練習 PCCES ● 請於上課前自行下載-PCCES 4.3 版 / 工程會網站 <p>二、工程成本預算估價、PCCES 運用操作</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PCCES 估價系統?如何運用? ● 建置工程預算書?如何進行成本架構編排? ● 公共工程綱要編碼?細目碼? ● 如何運用工程會公共工程技術資料庫? ● 如何建置符合需求之基本工項資料庫? <p>三、使用 PCCES 系統-編製預算書、編碼正確率檢核</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PCCES 有哪些功能?PCCES 專案資訊設定? ● 如何編輯成本架構屬性?資料庫造價查詢? ● 預算書、空白標單電子檔製作?有那些應注意事項? ● 預算書工項工程會綱要規範下載?如何應用? ● 如何檢核 PCCES 編碼正確率?達標? <p>四、現場同步操作 PCCES-標單匯入/預算書製作</p>
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到,請您務必來電</p>
<p>主辦單位</p>	<p>中華國土人才培訓股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會</p>
<p>我們的學員來自- 中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、國防部、建築師、技師 指定推薦訓練機構 您精進進修之最佳選擇!【感謝有您!中華國土建設人才育成中心 邁向第十八年】</p>	



PCCES 工程經費電腦估價 預算估算、預算書編製、編碼檢核(第三梯次) 112年05月26日

◆網址 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生, 可以使用一下方表格-快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____ 歡迎下載電子檔報名-官網 WWW.CLPTC.COM



姓名	身分證字號	職務	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生, 必填				
	會員/舊生, 必填				

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

購買者

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM

積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要 免費, 需要全程參與/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者, 需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依團體開立☆ (例如: 購買 3 位, 則會開立 1 張發票)

☆3要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 112 年 05/23 起購買繳費 4500/人 * 【Y20230526A】工程專業技師授課, 額滿後, 不受理報名 *

優惠價 民 112 年 05/22 前完成繳費 個人 4000 元/人 2-3 人團購 3800 元/人 4 人以上團購 3700 元/人

實體課程, 【建議您】當日攜帶筆電 NB, 現場同步操作 PCCES

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

名額有限, 課前繳費能為您訂購工具書與保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

購買須知

- 【須知與約定】** 請您確認行程過後再進行購買【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。
1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。
 2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。
 4. 無法出席之退費說明: 於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日】、【當日】與【開課期間】, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。
 5. 個資蒐集: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談地點

- ☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
- ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認
- ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到, 請您務必來電或來信聯繫



手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄: 請填學員大名 轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

Info.asp#623
至：

姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*	部門	職務	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號-必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
王大龍	600	2020@gmail.com	0987-654321	02-23628111	0000	經理	男	是	A123450000	12345000	貳萬3900	1/1	12345
王大龍	600	2021@gmail.com	0987-123456	02-23620111	0000	副經理	男	否	A213450002	12345000	貳萬3900	1/1	54321

自行增加 請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

姓名*	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0937-000000	02-23628111

填單之後，請寄e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)
發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。

匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
 北京東路分行 / 帳號：112-10-111270-7 / 銀行代號：008
 北京東路分行 / 帳號：112-10-111270-7 / 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司

程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※
 程，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用
 請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※
 PTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※
 動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※
 箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※

上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。
 調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。
 請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後
 資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環
 購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時
 SHOW】。本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。

確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※
 授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※
 上本中心官網下載團報表 (3)請來電洽詢。【註1】團報需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※
 報，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※