

## 社團法人中華專業人才協會 函

地址：

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：社團法人新竹市建築師公會

發文日期：中華民國112年9月25日

發文字號：專業訓字第1120925001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：法規時事講座 (0925001A00\_ATTCH20. pdf)

主旨：針對建築物安全、損壞、修復補強等需求，舉辦培訓計畫，敬請惠予公告並薦派建物管理、總務、修繕、營繕處室同仁參訓。

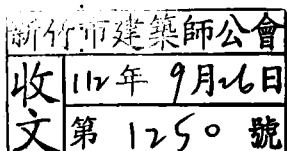
說明：

一、為解決建築物「安全、防火、耐震、損壞、補強」問題，提升工作職能，謹訂十月份舉辦【A】【B】培訓，歡迎派員參加：

- (一)建築物管理使用【A】公共安全、防火消防與耐震
- (二)建築物管理使用【B】既有建物年限、損壞、修繕補強工程

二、本次實務內容，包含：

- (一)建物管理者必知-公共安全檢查、耐震檢查
- (二)建物管理者必知-防火消防安全檢查
- (三)既有建物安全疑慮-自行評估、專業評估監測
- (四)建物發生那些情形，需要進行修繕補強工程
- (五)【工程案例解析】建物修繕補強、耐震補強、滲漏水補強



三、參與者，均授予【證書】一張。參加辦法，請您閱讀附件。

四、官網 WWW.CLPTC.COM 【中華國土建設人才育成中心 / 社團法人中華專業人才協會】提供報名系統，或 官網首頁下載：專用電子檔 EXCELL。

五、符合「行政院人事行政總處」規定並全程參與者，為您登錄「公務人員學習時數」。

正本：同受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



# 建築物管理與使用【A】

## 公共安全、防火消防與耐震



- 目標效益
- 建物所有人、管理人、使用人須知-建築物公共安全
  - 建物所有人、管理人、使用人須知-耐震能力評估
  - 建物所有人、管理人、使用人須知-消防防火安全

日期	特色
<p>2023 年 民國 112 年 10 月 05 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 【授課-6 小時證書】</p>	<p>一、 <u>建築物管理與使用-公共安全、耐震檢查必知</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建築物安全標準檢查</li> <li>● 防火避難設施類</li> <li>● 設備安全類</li> <li>● 公共安全意外責任險</li> <li>● 耐震能力評估</li> </ul> <p>二、 <u>建築物管理與使用-防火消防安全檢查必知</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 公用空間、公眾場所「公共安全診斷」</li> <li>● 逃生路線、直通樓梯、安全梯、防火門</li> <li>● 走廊、防火區劃、排煙設備</li> <li>● 緊急進口、避難平台</li> <li>● 出口標示燈、緊急用升降機、鍋爐空間</li> <li>● 通風設備檢查</li> </ul> <p>三、 <u>建築物管理與使用-近期政策修法與建築物安全新知</u></p>
地點	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘          ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物          ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認          ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到信件，請您務必來電</p>
師資經歷	臺北市建築管理工程處



**感謝**  
 中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院  
 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…

好評推薦 - 指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!

# 建築物管理與使用【A】公共安全、防火消防與耐震 (10月05日-四)

• 官網 WWW.CLPTC.COM • 信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日之下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

## □ 本協會-會員/老客戶/舊生, 歡迎使用-下方表格-快速報名

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司:		部門:		<input type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定, 並同意該項規定事項後進行繳費 / 依個人資料保護法規定辦理	
電話: ( )		分機		傳真: ( )	
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶, 必填			<input type="checkbox"/> [按 E-mail 通知相關事宜, 請您提供順暢通訊信箱/YAHOO 不宜]	元
	老客戶, 必填			<input type="checkbox"/> [按 E-mail 通知相關事宜, 請您提供順暢通訊信箱/YAHOO 不宜]	元
☆【第一次報名、新生-請使用官網/線上報名, 新生無法使用此表報名】☆ 請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子專用 EXCELL 檔案 報名					
購買者	登錄積分- <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。				
	證 書- <input type="checkbox"/> 全程參與頒授證書 <span style="float: right;">備註: 若您資料不全, 或上課當日遺失或日後申請補發者, 需繳交-補證作業費 200 元</span>				
	團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @				
	發票統一編號: _____ (必填, 經費核銷用)未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意: 發票一經開立無法更改				
	☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如: 報名 3 位, 會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆ ☆二要件均符合者, 可使用團體購買優惠價囉! 1. 來電說明貴單位團體人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆				
	定價 民 112 年 10/02 起繳費 <input type="checkbox"/> 4200 元/人 <span style="float: right;">*請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20231005A】</span> 【早鳥優惠】民 112 年 10/01 前完成繳費 <span style="float: right;">【學員評價: 深入解說、兼具實務, 有深度有廣度的師資與內容】</span> <input type="checkbox"/> 一人份 3900 元 <input type="checkbox"/> 2 人團報 3800 元/每人 <input type="checkbox"/> 3 人以上團報 3700 元/每人 ☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆				
繳費方式	實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *名額有限, 提前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒*				
購買須知	【須知約定】請您詳細閱讀, 並確認您行程☆【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。 1. 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。 2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未遠開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【無法出席】: 無法出席需要退費者, 請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動, 且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※				
地點	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到, 請您務必來電				

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄: 請填學員大名轉出金額 \_\_\_\_\_ 元  
 【更多精采課程 QR code】本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒  
 請您務必來電來信確認是否成功報名/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組  
 • 網址 WWW.CLPTC.COM • 聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡



# 建築物管理與使用【B】

## 既有建物年限、損壞、修繕補強工程

- 建物所有人、管理人、使用人須知-建物安全、結構安全

目標效益

- 如何估算與編列建物修繕補強工程經費
- 建物 Case Study-修繕補強工程、耐震補強工程、滲漏水補強工程

日期	特色
<p>2023 年 民國 112 年</p> <p>10 月 27 日 (五)</p> <p>09:00-12:00 13:00-16:00</p> <p>【授課=6 小時證書】</p>	<p>一、 <u>既有建物安全疑慮-自行評估、專業評估監測</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建築物超過使用年限時應如何處置</li> <li>● 結構安全已遭破壞</li> <li>● 地震損壞、火害、施工不良、材料不良、不當使用、不當裝修</li> <li>● 現行法規建物問題、耐震需求、耐震設計</li> <li>● 老屋建檢、結構安全、外牆安全</li> <li>● 安全鑑定、損壞修復鑑定、現況鑑定、補強鑑定</li> </ul> <p>二、 <u>建物發生那些情形，需要進行修繕補強工程</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 施工造成損害鄰房</li> <li>● 構件使用不當、變更使用用途</li> <li>● 結構材料不良、高氯離子混凝土</li> <li>● 設計或施工不當</li> <li>● 天災(如地震、降雨)</li> <li>● 火害</li> </ul> <p>三、 <u>修繕補強工程-預算估算與編列、案例試算</u></p> <p>四、 <u>Case Study-建物修繕補強工程</u></p> <p>五、 <u>Case Study-耐震補強工程</u></p> <p>六、 <u>Case Study-滲漏水補強工程</u></p> <p>七、 <u>委託耐震初評、詳評、鑑定前-您應知事項</u></p>
<p>地點</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到信件，請您務必來電</p>
<p><b>感謝</b></p> <p>中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院</p> <p>財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...</p>	



# 建築物管理與使用【B】既有建物年限、損壞、修繕補強工程 (10月27日-五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日之下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

## □ 本協會-會員/老客戶/舊生，歡迎使用-下方表格-快速報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

	機關/公司：	部門：	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行繳費 / 依個人資料保護法規定辦理			
	電話：( )	分機	傳真：( )			
	姓名	身分證字號	職務	手機	E-mail	費用試算
		老客戶，必填			【按 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元
		老客戶，必填			【按 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元
<p>☆【第一次報名、新生-請使用官網/線上報名，新生無法使用此表報名】☆                  請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子專用 EXCELL 檔案 報名</p>						
購買者	登錄積分- <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。					
	證書- <input type="checkbox"/> 全程參與頒授證書 <span style="float: right;">備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需繳交一補證作業費 200 元</span>					
	團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @					
	發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改					
	☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆ ☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆					
	定價 民 112 年 10/24 起繳費 <input type="checkbox"/> 4500 元/人 <span style="float: right;">*請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20231027C】</span>					
	【早鳥優惠】民 112 年 10/23 前完成繳費					
	<input type="checkbox"/> 1 人份 4100 元 <input type="checkbox"/> 2-3 人團報 3900 元/每人 <input type="checkbox"/> 4 人以上團報 3700 元/每人					
	☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆					
繳費方式	實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011 *名額有限，提前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*					
購買須知	【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。 1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請求電連繫。 2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
地點	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電					
	<b>繳費單據黏貼處</b>					
	手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元 【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒 請您務必來電來信確認是否成功報名/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組 ◆網址 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡					



# 工程施工品管階段- 監造、品質管控、勞安衛

## 目標效益

- 適合：工程主辦機關、工程發包者、專案管理 PCM、監造單位、承包廠商
- 工安意外、工安事故頻傳…落實工程監造、施工安全管理與權責釐清

<p>民國 112 年 09 月 27 日 (三) 09:00-12:00 13:00-16:00 授課證書</p>	<p>一、 <u>工程三級品管、監造、施工安全管理</u></p> <p>二、 <u>工程監造實務、監造計畫</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 最新修正改版之監造計畫書，有那些調整內容? 示範撰寫-監造計畫書</li> <li>■ 工程主辦機關-如何正確審核監造計畫</li> <li>■ 監造計畫書常見錯誤、缺失、扣分記點解析</li> </ul> <p>三、 <u>施工品質實務、品質計畫</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 最新修正改版之品質計畫書，有那些調整內容? 示範撰寫-品質計畫書</li> <li>■ 工程主辦機關-如何正確審核品質計畫</li> <li>■ 品質計畫書常見錯誤、缺失、扣分記點解析</li> </ul> <p>四、 <u>勞工安全衛生實務、勞安衛計畫</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 最新修正改版之勞安衛計畫書，有那些調整內容? 示範撰寫-勞安衛計畫</li> <li>■ 工程主辦機關-如何正確審核勞安衛計畫</li> </ul>
<p>實名制 請出示 出席證</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</li> <li>● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定</li> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</li> <li>● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據</li> </ul>

## 感謝

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司…長期支持! 指定推薦 精進進修之最佳選擇!



# 工程施工品管階段-監造、品質管控、勞安衛 (112/09/27-三)

官網 WWW.CLPTC.COM • 信箱 CLPTC@CLPTC.COM (真人電話客服, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間, 請您使用電子郵件聯絡)

## 舊生、會員、已經參加過者, 可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

報名者 ☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統  
請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分- 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- 全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 112 年 09/23 起-報名與繳費  4200 元/人 \* 【Y20230927A】\* 【把握機會 今年度唯一梯次 超值實用的課程】

【早鳥優惠】民 112 年 09/22 之前-完成報名繳費  一人 4000 元  2-3 人團報 3800 元/人  4 人以上團報 3700 元/人

☆當天領取【發票、書籍、授子證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式 實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011  
\*名額有限, 提前繳費能為您保留學習名額與訂購書籍; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒\*

報名須知 【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。  
1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。  
2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。  
4. 【異動退費】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至【開課日之前四個工作日】之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。  
5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定  
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄: 請填學員大名、轉帳金額: \_\_\_\_\_ 元

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)



中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2023年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處  
下載報名表格一以進行報名作業  
https://www.clptc.com  
https://www.clptc.com/3-1-  
News\_Info.aspx#623  
EXCEL表格彙集完畢後，請您 e-  
mail至：clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位/公司/大名	部門	職稱	性別	公務員	身分證號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	他的繳費帳戶 帳五碼
Y20230818A	華文與辦新應用單班	蔡 **	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 報名參考														

紅色\*必填，謝謝，欄位自行增加 請詳閱團體報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話：02-23628111教務組



備註

- 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一律團體訂單對應一張發票)
- 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他登利專業及統一編號。

- 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後，請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
- ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6
- 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版專業股份有限公司 統編：2474-0011

- ※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費，相關約定於您報名繳費時成立 \*
- ※ 二位以上一起報名，同一堂課程，可以適用團體價/團體優惠價，無法跨課程使用
- ※ 若您收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信您會收到)或下午來電由實管人員協助 \*
- ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊，提供您的帳戶後五碼(國教備註請寫上-學員姓名) \*
- ※ 以上相關繳費資訊或來信，我們都會回覆您，請務必將您的EMAIL與中心是轉遞 \*
- ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意位址，並務必將中心信箱改成信任郵件，若貴機關有信信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 \*

1. 【活動通知】請開前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統傳信或報名沒成功，請您來電連繫。
2. 【活動調整】主辦單位有「調整講師、修改課程內容、更換場地、受理報名及未獲開課人暫時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影，以及任何侵犯智財權與個人資料保護法之行為。
4. 【退費規定】無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定額15%之手續及行政作業費，請您詳閱在安排您的行程後辦理報名與繳費，因講座與相關資源調度皆數月前簽約開課，非轉手易，應因應產業趨勢學習需求之英文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非傳統式課程)，且相關報名者個人之採購作業與管理需求均已完備，開課日之【前三個工作日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者 [NO SHOW]，本中心將請講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。

- ※ 【個資蒐集】課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理，若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 \*
- ※ 【參訓證明】全程參與學員將授予【證書】，若學員於上課當日未親自領取，或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 \*
- ※ 【團體報名】：(1)線上報名 (2)上本中心官網下載報名表 (3)請來電洽詢。【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 \*
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之約定，若有疑問歡迎來電諮詢 \*

